SGB Bank Spółdzielczy w Kórniku

I

WNIOSEK o zawarcie Aneksu
dot. zawieszenia spłat zobowiązań kredytowych w związku
z wprowadzeniem w Polsce stanu epidemii

	Bank Spółdzielczy w Kórniku
Nazwa/imię i nazwisko Kredytobiorcy	
Pesel/seria i nr dowodu osobistego:	
adres zamieszkanie/siedziba	
REGON/Numer gospodarstwa	
Numer telefonu kontaktowego:	
adres e-mail Kredytobiorcy	
adres e-mail Poręczyciela	

dot. Umowy kredytowej *(wypełnia Kredytobiorca)*	**Nr**	**z dnia**	
wniosek o zawieszenie w spłacie raty w części dotyczącej kapitału na okres do dnia			.....
obowiązująca data zakończenia Umowy:	**.....**	**wnioskowana data zakończenia Umowy:**	.....

Uwagi (uzasadnienie, inne wnioski)

***** *pole obowiązkowe- należy wpisać dlaczego stan epidemii koronawirusa spowodował konieczność wystąpienia o prolongatę*

Mając na uwadze nadzwyczajne okoliczności związane z wprowadzonym stanem epidemii, w trosce o interes zdrowia publicznego oraz potrzeby Kredytobiorcy, strony wyrażają zgodę na poniższe działania:

1. **okres obowiązywania Umowy kredytowej zostanie wydłużony o okres zawieszenia spłat (albo) skumulowane płatności zostaną doliczone do ostatniej raty (albo) rozłożone do spłaty w okresie trwania Umowy kredytowej – wyboru opcji strony dokonają w trakcie zdalnego kontaktu:**
   - **numer telefonu w Banku: 061 81 70 401**
   - **adres mailowy: wnioski@bskornik.sgb.pl**

   następującego po wpływie do Banku wniosku Kredytobiorcy. Nowy harmonogram spłat zostanie przesłany do Kredytobiorcy w okresie do 60 dni po ustaniu zagrożenia epidemii *(po uzyskaniu informacji o zniesieniu przez Rząd Rzeczpospolitej Polskiej stanu epidemii w związku z zakażeniami wirusem SARS-CoV-2, tzw. koronawirusem)*;
2. **Bank zastrzega, że dokona weryfikacji złożonych poniżej podpisów Kredytobiorcy/Poręczyciela z podpisami złożonymi na umowie kredytowej/karcie wzorów podpisów,**
3. **zmiana warunków Umowy kredytowej nastąpi poprzez podjęcie decyzji przez Bank na podstawie powyższego wniosku – strony zgodnie ustalają, że złożone w tej formie oświadczenie woli dot. zmian w Umowie kredytowej stanowi jej Aneks;**
4. **za wprowadzenie zmian niniejszym Aneksem Bank nie pobierze prowizji;**
5. **Kredytobiorca wyraża zgodę na przekazanie Aneksu w niniejszej formie na wyżej wskazany we wniosku adres mailowy Kredytobiorcy;**

skan podpisanego wniosku zgodnie z reprezentacją ujawnioną w KRS należy przesłać na skrzynkę Banku: wnioski@bskornik.sgb.pl
nr telefonu kontaktowego Banku 61 81 70 401

6. **decyzja Banku obowiązuje od dnia jej podjęcia. Po podjęciu decyzji przez Bank Kredytobiorca zostanie o niej poinformowany poprzez wysłanie drogą mailową (na adres wskazany we wniosku) skanu niniejszego Wniosku wraz z oświadczeniem woli Banku znajdującym się na odwrocie strony. Kredytobiorca potwierdza drogą elektroniczną *(na dres skrzynki mailowej Banku podanej we wniosku)* akceptację zaproponowanych warunków decyzji. W przypadku braku możliwości potwierdzenia elektronicznego, pracownik Banku dokona telefonicznego potwierdzenia otrzymania Aneksu (nr telefonu wskazany we wniosku) oraz jego akceptacji;**
7. **w przypadku braku jakiejkolwiek możliwości potwierdzenia złożenia oświadczenia woli w zakresie akceptacji/odrzucenia decyzji Banku warunki Umowy kredytowej pozostają bez zmian.**
8. **Kredytobiorca zobowiązuje się do przedłużenia obowiązywania ważności przyjętych zabezpieczeń w okresie do 60 dni po ustaniu stanu epidemii *(po uzyskaniu informacji o zniesieniu przez Rzgd Rzeczpospolitej Polskiej stanu epidemii w związku z zakażeniami wirusem SARS-CoV-2, tzw. koronawirusem)* pod rygorem naruszenia Umowy kredytowej – stosowna dokumentacja w tym zakresie zostanie przygotowana przez Bank.**

miejscowość, data	pieczęć i podpis/y Kredytobiorcy

Zgoda Poręczyciela na zmianę warunków umowy:

Dane osobowe/firmowe poręczyciela/poręczycieli[1]:

1. ……,
2. ……..

Wyrażam zgodę na powyższą zmianę warunków umowy

miejscowość, data	podpis/y Poręczyciela

---

[1] W przypadku osób fizycznych, które zaciągnęły zobowiązanie niezwiązane bezpośrednio z prowadzoną działalność gospodarczą lub zawodową, należy podać: imię, nazwisko, adres zamieszkania, numer PESEL oraz serię i numer dowodu osobistego lub paszportu. W przypadku pozostałych osób fizycznych należy dodatkowo wskazać: informację o prowadzeniu działalności rolniczej (w przypadku rolników), nazwę, pod którą jest prowadzona działalność gospodarcza (w przypadku przedsiębiorców), numer wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (jeżeli podmiot podlega wpisowi do tego rejestru), NIP oraz REGON (w przypadku rolników, jeżeli został nadany). W przypadku osób prawnych oraz jednostek organizacyjnych niebędących osobami prawnymi, którym ustawa przyznaje zdolność prawną, należy podać: nazwę, siedzibę wraz z adresem, dane właściwego sądu rejestrowego, nr KRS, NIP, REGON oraz dane osób uprawnionych do reprezentacji (imię, nazwisko, numer PESEL). W przypadku spółki komandytowo–akcyjnej i spółki akcyjnej należy podać ponadto wysokość kapitału zakładowego, w tym kapitału wpłaconego. W przypadku spółki z ograniczoną odpowiedzialnością należy podać wysokość kapitału zakładowego